ANEXO 3. Informe de Evaluación de las Prácticas para el Tutor/a del Centro Escolar. Especialidad de Orientación Educativa





MÁSTER DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PRÁCTICUM PARA EL TUTOR/A DEL CENTRO ESCOLAR. ORIENTACIÓN EDUCATIVA**

Nombre y apellidos del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centro educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duración de las prácticas: del 21 de Febrero al 26 de Abril de 2024

N.º de horas de intervención desarrolladas por el estudiante en Orientación Educativa: \_\_\_\_\_hrs.

Actividades de orientación realizadas\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Si es necesario, completar en el apartado de Observaciones.

|  | | **Insuficiente** | **Poco** | | | **Suficiente** | **Bastante** | | | **Mucho** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actitud hacia la profesión** | | | | | | | | | | | |
| Muestra interés por la orientación a los estudiantes | |  |  | | |  |  | | |  | |
| Se muestra comprometido/a con la orientación a los estudiantes | |  |  | | |  |  | | |  | |
| Se muestra comprometido/a con la orientación a los docentes | |  |  | | |  |  | | |  | |
| Se muestra comprometido/a con la orientación a las familias | |  |  | | |  |  | | |  | |
| Promueve actitudes, conductas y valores positivos | |  |  | | |  |  | | |  | |
| Tiene una disposición favorable hacia las tareas encomendadas | |  |  | | |  |  | | |  | |
| Presenta buena disposición para el análisis y la reflexión | |  |  | | |  |  | | |  | |
| Aprende de las buenas prácticas de otros (orientador/a, tutores/as y otros docentes del centro, etc.) | |  |  | | |  |  | | |  | |
| Manifiesta valores de igualdad, respeto y tolerancia | |  |  | | |  |  | | |  | |
| Es cercano/a, receptivo/a y empático/a | |  |  | | |  |  | | |  | |
| Tiene iniciativa y está dispuesto/a a trabajar para la mejora del centro y de los estudiantes | |  |  | | |  |  | | |  | |
| **Preparación y planificación: es competente en** | | | | | | | | | | | |
| Establecer objetivos adecuados y que impliquen retos para la comunidad educativa (1.1) (1.2) (9.1) | |  | |  |  | | |  | | |  |
| Planifica las sesiones y secuencias de trabajo (2.1) (2.4) (3.1) (3.2) | |  | |  |  | | |  | | |  |
| Tener en cuenta la diversidad del alumnado en la planificación proponiendo actividades y metodologías diversas (2.1) (5.3) (4.4) | |  | |  |  | | |  | | |  |
| Participa en la implementación de los distintos planes (PAPEA, PAT, POAP). Realiza aportaciones. | |  | |  |  | | |  | | |  |
| Planificar la evaluación de los planes y proyectos desarrollados (1.1) (1.2) (2.3) | |  | |  |  | | |  | | |  |
| Conocer y aplica la normativa en las actividades propuestas (9.1) | |  | |  |  | | |  | | |  |
| Trabajar en equipo y colaborar con otros profesionales (2.2) (2.4) | |  | |  |  | | |  | | |  |
| Coordinarse con otros servicios | |  | |  |  | | |  | | |  |
| **Interacción con estudiantes, equipo Directivo, profesorado, familia: es competente en -** | | | | | | | | | | | |
| Establece una buena relación y coordinación con los distintos agentes educativos (7.1) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Respeta las características y valores de todos los estudiantes y profesionales (7.1) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Contribuye a la mejora de la enseñanza y la calidad de los aprendizajes |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Contribuye a la mejora del funcionamiento de las estructuras organizativas de los Centros. |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Colabora con el desarrollo profesional de los docentes |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Promueve la cooperación familia–centro educativo. |  | | |  |  | | |  |  | | |
| **Metodológica: es competente en ...** | | | | | | | | | | | |
| Exponer las ideas con claridad (3.3) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Buscar y utilizar el material adecuado para mejorar la implementación de los programas que se esté desarrollando (2.2) (3.5) (9.1) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Seleccionar y aplicar estrategias de diagnóstico adecuadas (4.2) (4.3) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Diversificar las actividades proponiendo tareas variadas y atractivas (3.5) (4.2) (4.3) (8.1) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Diseñar estrategias de diagnóstico e intervención adecuadas para atender a la diversidad de los estudiantes (4.4) (6.1) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Detectar y solucionar los problemas detectados en las acciones educativas emprendidas (2.4) (4.4) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Asesorar a los estudiantes, familias y equipo docente (2.1) (2.2.) (3.4) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Adaptar el currículo a las diferentes situaciones y las necesidades educativas específicas (4.1.) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Proponer procesos de evaluación y mejora de la enseñanza aprendizaje del centro. (8.4) (8.5) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Aplicar, corregir e interpretar los resultados de la evaluación para tomar decisiones de mejora. (8.4) (8.5) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| **Lenguaje: es competente en** | | | | | | | | | | | |
| Utilizar un lenguaje adecuado con estudiantes, familias y docentes (3.3) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Hablar con velocidad, entonación y volumen adecuados (3.3) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Redactar informes y propuestas de forma clara y adaptada a la audiencia (3.3) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Transmitir la información de forma clara y adaptada a la audiencia (3.3) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| **Liderazgo / iniciativa: es competente en** | | | | | | | | | | | |
| Establecer un ambiente de trabajo adecuado (negociar las reglas de comportamiento) (5.2) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Gestionar la convivencia de los diferentes grupos (estudiantes, docentes…) (5.1) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Asegurarse de que las reglas se cumplan (5.2) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Tratar adecuadamente todas las situaciones (5.3) |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Desarrollar actividades que promuevan la educación en valores de igualdad y ciudadanía. (5.3) |  | | |  |  | | |  |  | | |

|  |
| --- |
| Nota: Los números al final de los descriptores (p. ej. (5.3)) se corresponden con el desglose de las competencias del Prácticum (Orden ECI/3858/2007 de 27 de Diciembre) descrito en el documento “Competencias Prácticum” Anexo 1. |

|  |
| --- |
| **CALIFICACIÓN GLOBAL (puntuar de 0-5):** |

|  |
| --- |
| **ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD :**  Asistencia:   * Faltas justificadas (causa médica): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Faltas sin justificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Puntualidad: valore de 1 (muy poco puntual) a 5 (muy puntual): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBSERVACIONES:**

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Firma) |  | (Firma) |
| Profesor/a tutor/a del Centro | (Sello del Centro) | El Director/a del Centro |

*Guardar una copia de este impreso en el centro, y enviar el original en papel, firmado y sellado,* ***al tutor/a*** *del alumno/a en la universidad Complutense (ver dirección del tutor/a en la “ficha del estudiante”).* *También se podrá remitir por correo electronico*

ANEXO 4. Informe de Evaluación del Prácticum para el Tutor/a del Centro Escolar. Todas las especialidades (excepto Orientación Educativa)





MÁSTER DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PRÁCTICUM PARA EL TUTOR/A DEL CENTRO ESCOLAR. ESPECIALIDADES

Nombre y apellidos del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Especialidad del Máster: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centro educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cursos y materias en que ha desarrollado las prácticas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duración de las prácticas: 21 de Febrero al 26 de Abril de 2024

N.º de horas (clases) impartidas por el estudiante en la materia de su especialidad: \_\_\_\_hrs

|  | **Insuficiente** | **Poco** | | **Suficiente** | | **Bastante** | | **Mucho** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actitud hacia la profesión** | | | | | | | | | |
| Se siente comprometido/a con el progreso de los estudiantes (personal, social, aprendizaje, etc.) |  |  | |  | |  | |  | |
| Promueve actitudes, conductas y valores positivos |  |  | |  | |  | |  | |
| Tiene una disposición favorable hacia las tareas encomendadas |  |  | |  | |  | |  | |
| Presenta buena disposición para el análisis y la reflexión |  |  | |  | |  | |  | |
| Aprende de las buenas prácticas de otros (tutor/a y otros profesores/as del centro, etc.) |  |  | |  | |  | |  | |
| **Preparación y planificación docente: es competente en** | | | | | | | | | |
| Establecer objetivos adecuados y que impliquen retos para todos los estudiantes (1.1) (1.2) (9.1) |  |  | |  | |  | |  | |
| Planificar las sesiones y secuencias de trabajo (2.1) |  |  | |  | |  | |  | |
| Tener en cuenta la diversidad cultural en su planificación (2.1) |  |  | |  | |  | |  | |
| Planificar la evaluación de los estudiantes (2.1) |  |  | |  | |  | |  | |
| Conocer el contenido propio de la materia (1.1) |  |  | |  | |  | |  | |
| Conocer y aplica la normativa en las actividades propuestas (9.1) |  |  | |  | |  | |  | |
| Utilizar las fuentes documentales pertinentes para el diseño de las secuencias de trabajo (3.1) (3.2) (3.3) (3.4) (3.5) |  |  | |  | |  | |  | |
| **Interacción con los estudiantes: es competente en** | | | | | | | | | | |
| Establecer un buen contacto con los estudiantes (directo dentro y fuera de clase, se preocupa por su trabajo e intereses, etc.) (7.1) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Respetar las características y valores de todos los estudiantes (7.1) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Motivar a los estudiantes a que participen (7.3) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Trabajar con los estudiantes de modo individual (percepción de sus dificultades de aprendizaje y propuestas de intervención adecuadas) 7.2) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Desarrollar la capacidad de esfuerzo y pensamiento autónomo de los estudiantes (6.1) (6.2) |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Metodología: es competente en** | | | | | | | | | | |
| Comunicar con claridad (3.3) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Utilizar el material adecuado a las competencias que quiere trabajar (2.2) (3.5)  (9.1) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Utilizar un metodología adecuada (en relación a los objetivos, los estudiantes y el tema) (2.2) (4.2) (9.1) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Diversificar las actividades proponiendo tareas variadas y atractivas (3.5) (4.3) (6.1) (6.2**)**  (8.1) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Mantener el interés de los estudiantes (6.1) (6.2) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Adaptarse a las necesidades individuales de los estudiantes (4.3) (4.4) (6.1) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Detectar y solucionar los problemas de aprendizaje (4.4) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Evaluar adecuadamente a los estudiantes (2.3) (8.4) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Interpretar las evaluaciones y tomar decisiones en función de ellas (2.3) (8.4) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Crear condiciones adecuadas que propicien la construcción de los nuevos conocimientos (1.2) |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Lenguaje: es competente en** | | | | | | | | | | |
| Utilizar un lenguaje adecuado con el alumnado (3.3) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Hablar con velocidad, entonación y volumen adecuados (3.3) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Dar instrucciones claras (orales y escritas) (6.1) |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Dirección y control de la clase (liderazgo / iniciativa): es competente en** | | | | | | | | | | |
| Establecer un ambiente de trabajo adecuado (negociar las reglas de comportamiento) (5.2) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Asegurarse de que las reglas se cumplan (5.2) |  | |  | |  | |  | |  | |
| Reaccionar de manera ajustada a cada situación del aula (5.3) |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **CALIFICACIÓN GLOBAL (puntuar de 0-5):** |

|  |
| --- |
| **ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD :**  Asistencia:   * Faltas justificadas (causa médica): * Faltas sin justificar: .   Puntualidad: valore de 1 (muy poco puntual) a 5 (muy puntual):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Nota: Los números al final de los descriptores (p. ej. (5.3)) se corresponden con el desglose de las competencias del Prácticum (Orden ECI/3858/2007 de 27 de Diciembre) descrito en el documento “Competencias Prácticum” Anexo 2. |

**OBSERVACIONES:**

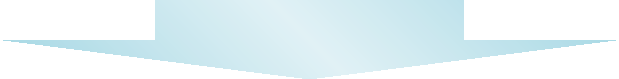
Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Firma) |  | (Firma) |
| Profesor/a tutor/a del Centro | (Sello del Centro) | El Director/a del Centro |

*Guardar una copia de este impreso en el centro, y enviar el original en papel, firmado y sellado,* ***al tutor/a***

*del alumno/a en la universidad Complutense (ver dirección del tutor/a en la “ficha del estudiante”).* *También se podrá remitir por correo electronico*

ANEXO 5. Hoja de observación de apoyo para las visitas a los Centros Escolares del Tutor/a UCM. Especialidad de Orientación Educativa





MASTER DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

CUESTIONARIO DE APOYO PARA LAS VISITAS DEL TUTOR/A UCM ORIENTACIÓN

Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Especialidad del Máster: **Orientación Educativa**

Centro educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso y grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo de tarea observada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Insuficiente** | **Poco** | **Suficiente** | **Bastante** | **Mucho** |
| **Observación del estudiante durante el desarrollo de la tarea (si ha lugar)** | | | | | |
| Establece una relación empática |  |  |  |  |  |
| Selecciona el material / instrumentos adecuados a las necesidades de la intervención. |  |  |  |  |  |
| Utiliza correctamente los materiales/ instrumentos requeridos en la intervención |  |  |  |  |  |
| Toma decisiones para adaptarse a los cambios surgidos durante el desarrollo |  |  |  |  |  |
| Interactúa con el/los estudiantes |  |  |  |  |  |
| Domina estrategias de comunicación |  |  |  |  |  |
| Trabaja en equipo con otros profesionales ( si ha lugar) |  |  |  |  |  |
| Evaluación global del desempeño |  |  |  |  |  |
| **Entrevista con el estudiante (1)** | | | | | |
| Detecta las debilidades de su intervención |  |  |  |  |  |
| Detecta las fortalezas de su intervención |  |  |  |  |  |
| Contrasta teoría y práctica revisando y/o adaptando las teorías aprendidas durante la formación teórica recibida en el Máster |  |  |  |  |  |
| Evalúa su nivel global de desempeño (2) |  |  |  |  |  |
| Identifica carencias formativas de la formación teórica recibida en el Máster |  |  |  |  |  |
| Identifica fortalezas de la formación teórica recibida en el Máster |  |  |  |  |  |
| Valoración de la interacción con el tutor del centro |  |  |  |  |  |
| **Entrevista con tutor del centro (3)** | | | | | |
| Demuestra una actitud de compromiso con las tareas desarrolladas |  |  |  |  |  |
| Hace propuestas de cambio, sugiere nuevas propuestas de intervención (iniciativa) |  |  |  |  |  |
| Detecta los puntos fuertes de su actuación |  |  |  |  |  |
| Detecta los puntos débiles de su actuación y plantea con su tutor/a propuestas de mejora |  | | | | |
| Identifica fortalezas y debilidades en su formación (Indicar en el apartado de observación) |  | | | | |
| Formación del estudiante (señalar fortalezas y debilidades en el apartado de observación) |  | | | | |
| Evaluación global del nivel de desempeño del estudiante: debilidades |  | | | | |
| Evaluación global del nivel de desempeño del estudiante: fortalezas |  | | | | |

1. Reflexión post activa sobre la intervención observada (si ha sido posible) y/o sobre su desempeño en relación con las diferentes tareas desarrolladas durante el prácticum.
2. Se aconseja que, tras la autoevaluación global del desempeño se realice una autoevaluación detallada utilizando los mismos indicadores que el tutor ha aplicado en el apartado observación.
3. Se puede debatir con el tutor del centro los apartados del documento de evaluación (anexo 3) que se consideren oportunos.

OBSERVACIONES (del tutor/a UCM y/o del estudiante):

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (Firma) | (Firma) |
| Nombre estudiante | Nombre Tutor/a UCM |

ANEXO 6. Hoja de observación de apoyo para las visitas a los Centros Escolares del Tutor/a UCM. Todas las especialidades (excepto Orientación Educativa)





MASTER DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

CUESTIONARIO DE APOYO PARA LAS VISITAS DEL TUTOR/A UCM ESPECIALIDADES

Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Especialidad del Máster: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centro educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso y grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Actividad/Unidad Didáctica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  | **No evaluable** | **Poco** | **Suficiente** | **Bastante** | **Mucho** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planificación (1)** | | | | | |
| Establece objetivos adecuados |  |  |  |  |  |
| Planifica la secuencia de trabajo |  |  |  |  |  |
| Parte del conocimiento de los estudiantes sobre el tema |  |  |  |  |  |
| **Desarrollo de la sesión** | | | | | |
| Introduce la clase indicando el objetivo de la misma y las fases en que se va a desarrollar |  |  |  |  |  |
| Controla el seguimiento de la clase por los estudiantes |  |  |  |  |  |
| Mantiene el interés de los estudiantes (varía el ritmo de la clase cuando es necesario) |  |  |  |  |  |
| Utiliza métodos interactivos de enseñanza y promueve el aprendizaje autónomo (trabajo en pequeño grupo o parejas, proporciona material para el trabajo de los alumnos,…) |  |  |  |  |  |
| Comunica con claridad |  |  |  |  |  |
| Utiliza el material adecuado a las competencias que quiere trabajar |  |  |  |  |  |
| Se adapta a las necesidades individuales de los estudiantes |  |  |  |  |  |
| Utiliza recursos materiales variados |  |  |  |  |  |
| Mantiene la disciplina adecuada |  |  |  |  |  |
| Usa herramientas adecuadas para evaluar el progreso de los estudiantes |  |  |  |  |  |
| Informa a los estudiantes de su situación una vez evaluado su progreso |  |  |  |  |  |
| Finaliza la clase haciendo una síntesis sobre su desarrollo |  |  |  |  |  |
| La temporalidad de las actividades se ha ajustado a las previsiones realizadas |  |  |  |  |  |
| **Con relación a la materia** | | | | | |
| El contenido de la clase es relevante dentro del tema del que forma parte |  |  |  |  |  |
| Relaciona el contenido de la clase con situaciones de la vida real o del contexto de los estudiantes |  |  |  |  |  |
| Utiliza el lenguaje y los códigos propios de la disciplina con precisión |  |  |  |  |  |
| Demuestra un conocimiento adecuado de la materia a impartir (estructura adecuadamente los contenidos, responde correctamente a las preguntas de los estudiantes, formula preguntas pertinentes, detecta errores, …) |  |  |  |  |  |
| Plantea actividades que permitan aplicar los conceptos introducidos |  |  |  |  |  |
| Plantea actividades que exijan que los estudiantes argumenten sobre los conceptos introducidos en la clase |  |  |  |  |  |
| **Después de la sesión (2)** | | | | | |
| El estudiante es capaz de detectar los puntos fuertes de su actuación |  | | | | |
| El estudiante es capaz de detectar los puntos débiles de su actuación |  | | | | |
| El estudiante es capaz de plantear con su tutor/a un plan de mejora |  | | | | |

1. Los estudiantes deberán presentar al tutor/a UCM, unos tres días antes, un guión donde recoja la información necesaria para poder valorar la clase impartida.
2. Los estudiantes, una vez finalizada la actividad observada, realizarán con el tutor/a UCM el correspondiente juicio crítico del trabajo desarrollado.

OBSERVACIONES (del tutor/a UCM y/o del estudiante):

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (Firma) | (Firma) |
| Nombre estudiante | Nombre Tutor/a UCM |

ANEXO 7. Guion para la elaboración y presentación de la Memoria de las Prácticas (Excepto especialidad de Orientación Educativa)

ÍNDICE

1. **DESCRIPCIÓN DEL CENTRO**

Deberá contemplar los siguientes aspectos: titularidad del centro (público, concertado), ubicación, tipo de población, descripción sociológica, organigrama del centro, órganos colegiados, órganos unipersonales, instalaciones y espacios físicos… y cualquier otra información relevante que el alumnado considere pertinente.

(Extensión recomendada: 4 páginas máximo).

1. **PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA/PLAN DE ACCIÓN ORIENTADORA**

Cada estudiante realizará un diseño original de una Unidad Didáctica/Plan de Acción Orientadora que desarrollará en el aula bajo la supervisión previa del Tutor/a del Centro, y con la colaboración del Tutor/a de la Universidad.

La Unidad Didáctica/Plan de Acción Orientadora incluirá los siguientes elementos: Centro, Título, Nivel, Curso, Materia, Duración.

* 1. **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA/PLAN DE ACCIÓN ORIENTADORA**

*Las unidades didácticas se adaptarán a las características propias de cada especialidad siguiendo lo establecido por la LOMLOE*

* + 1. OBJETIVOS EDUCATIVOS Y PRINCIPIOS METODOLÓGICOS
    2. COMPETENCIAS CLAVE Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ABORDADAS. PERFIL DE SALIDA DEL ALUMNADO
    3. SABERES BÁSICOS: CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS Y ACTITUDES

(*Se indicarán los criterios que justifiquen su importancia*).

* + 1. IDEAS PREVIAS DEL ALUMNADO SOBRE EL TEMA. CARACTERIZACIÓN Y DETECCIÓN

(*Conocimientos previos erróneos o correctos de los estudiantes sobre el tema para poder ajustar los objetivos y contenidos de la unidad didáctica o plan de intervención u orientación*).

* + 1. ESTRATEGIA DE MOTIVACIÓN INICIAL

(*Para generar “conflicto cognitivo”, como problemas o preguntas de partida...*).

* + 1. ACTIVIDADES. SITUACIONES DE APRENDIZAJE

(*En este apartado se redactarán las actividades planificadas, tal y como se presentarán a los/as estudiantes, justificando su adecuación*).

* + 1. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

(*Enumerar los que se utilizarán, haciendo una valoración breve de la aportación didáctica de cada uno. No limitarse al libro de texto*).

* + 1. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y DEL PROCESO: CRITERIOS DE EVALUACIÓN E INSTRUMENTOS

(*Incluir materiales concretos para la evaluación*).

* + 1. OTROS ELEMENTOS DIDÁCTICOS

(*Recursos bibliográficos, audiovisuales, informáticos..., que se han utilizado para la elaboración de la Unidad Didáctica, aunque no se incluyen en las actividades de los estudiantes*).

(Extensión recomendada para el apartado: 10 páginas).

* 1. **DESARROLLO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA/ PLAN DE ACCIÓN ORIENTADORA**
     1. SECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES Y SITUACIONES DE APRENDIZAJE CREADAS

(*Describir las actividades realizadas en el aula/ departamento, respecto a lo planificado, por parte del estudiante del Máster y por los estudiantes*).

* + 1. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

(*Presentar y analizar los resultados concretos de los procesos de evaluación realizados en el aula, con los diferentes instrumentos utilizados, hacienda un juicio crítico de los resultados obtenidos*).

* + 1. DIFICULTADES Y PROBLEMAS DE APRENDIZAJE/ ORIENTACIÓN.

(*Exponer los problemas de aprendizaje/ orientación surgidos por parte de los estudiantes durante el desarrollo de la Unidad/ Plan de acción orientadora, explicar la intervención realizada y sus resultados*).

* + 1. MATERIALES ELABORADOS POR LOS ESTUDIANTES.

(*Aportar ejemplos de materiales elaborados por los estudiantes de Educación Secundaria, corregidos por el estudiante del Máster actuando como profesor/a, tachando los datos identificativos de los estudiantes de Educación Secundaria, para salvaguardar la confidencialidad*).

(Extensión recomendada para el apartado: 10 páginas).

1. **ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA VIVIDA EN EL CENTRO FUERA DEL AULA/ DEPARTAMENTO**

En este apartado se abordarán las relaciones del estudiante con todos aquellos órganos del Centro que, sin estar directamente relacionados con el trabajo diario en el aula/departamento, son básicos en el funcionamiento del mismo. Se incluirán aspectos como: relaciones con órganos colegiados, departamentos de orientación, didácticos y de actividades extraescolares, etc.

(Extensión recomendada: 2 páginas).

1. **VALORACIÓN GLOBAL DEL DESARROLLO DEL PRACTICUM**

Se referirá a: aprendizajes fundamentales; dificultades encontradas en la teoría y en la práctica; utilidad para el desarrollo personal y como profesional de la educación; acogida en el centro de prácticas; relaciones con el Tutor de la Universidad y del Centro de Educación Secundaria...

(Extensión recomendada: 2 páginas).

ANEXO 8. Guion para la elaboración y presentación de la Memoria de las Prácticas en la especialidad de Orientación Educativa

PROPUESTA INDEPENDIENTE PARA LA ESPECIALIDAD DE ORIENTACIÓN

1. **DESCRIPCIÓN DEL CENTRO**

Objetivo de este apartado:

* + Indicar y describir el tipo de centro en el que se desarrollan las prácticas.
  + Contextualizar el centro, incidiendo en los aspectos que vayan a suponer una adaptación/atención especializada.
  + Explicar el funcionamiento y organización del centro (organigrama del centro).

(Extensión recomendada: 1 a 3 páginas).

1. **PLAN DE ACCIÓN ORIENTADORA**

Durante su estancia en el centro de prácticas, el alumno debe consensuar con sus dos tutores (el tutor del centro y el tutor de la Facultad) un plan de trabajo en el centro que incluirá diferentes tareas propias de un orientador. El plan de acción variará en función de la tipología del centro (IES, CEPA, EQUIPO, CEE). El objetivo de este apartado es:

* + Describir el plan de acción acordado.
  + Explicar cómo ha sido el desarrollo real de dicho plan.
  + Valorar la adecuación del plan para la adquisición y mejora de las competencias propias del prácticum.
  1. Descripción del plan.

El alumno describe el plan de acción acordado.

* 1. Desarrollo del plan.

El alumno explica cómo ha sido el desarrollo de las diferentes actividades realizadas, indicando su grado de implicación en el diseño y desarrollo de las mismas (sólo participa en su desarrollo, colabora y participa en el diseño, tiene plena responsabilidad en la planificación y diseño) y realiza una síntesis reflexiva de cada una de ellas, insistiendo en cómo esa actividad ha contribuido en su proceso de aprendizaje (competencias profesionales adquiridas).

Se recomienda un desarrollo cronológico, a modo de diario reflexivo y crítico (formato blog).

(Extensión recomendada: 8 a 12 páginas).

1. **ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA VIVIDA (síntesis reflexiva e integradora)**

Objetivo de este apartado:

* + Realizar una autoevaluación global y reflexiva del proceso de desarrollo del plan de acción orientadora, insistiendo en el análisis de las relaciones interpersonales y en la toma de conciencia sobre los conocimientos y competencias adquiridos durante las prácticas.

Se recomienda desarrollar la reflexión en torno a los siguientes apartados:

* 1. Relación interpersonal con el tutor y otros miembros del equipo docente y orientador del centro (debilidades y fortalezas).
  2. Relación interpersonal con los destinatarios (estudiantes, otros docentes, familias).
  3. Conocimientos y competencias adquiridos (ver competencias del prácticum).

(Extensión recomendada: 2 a 3 páginas).

1. **VALORACIÓN GLOBAL DEL DESARROLLO DEL PRÁCTICUM**

Objetivo de este apartado:

* + Analizar el prácticum en su totalidad, identificando los aspectos positivos (fortalezas) y negativos (dificultades encontradas) durante el desarrollo del prácticum.
  + Valorar la relación con el tutor de la facultad y su papel en el desarrollo del prácticum.
  + Contrastar teoría y práctica, identificando qué conocimientos adquiridos durante la formación teórica del máster han resultado más útiles y cuáles han sido las carencias formativas.
  + Realizar, si ha lugar, propuestas de mejora justificadas y viables.

Se recomienda organizar este apartado en torno a estos tres apartados:

* 1. Debilidades y fortalezas del prácticum.
  2. Contraste teoría- práctica.
     + Contenidos formativos que me han resultado útiles (indicar si adquiridos en el Master o en estudios previos de grado, de otros másteres o de otros cursos realizados).
     + Carencias formativas
  3. Propuestas de mejora.

(Extensión recomendada: 2 a 3 páginas).

ANEXO 9. Portada de la Memoria de las Prácticas





**MÁSTER EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS**

**MEMORIA DE LAS PRÁCTICAS**

**CURSO 2023-2024**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DNI**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESPECIALIDAD**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TUTOR/A DE LA UNIVERSIDAD:** Nombre y Apellidos.

Departamento y Facultad de pertenencia del tutor

**CONVOCATORIA**: JUNIO/SEPT/FEBRERO

ANEXO 10. Compromiso del estudiante con el Centro de prácticas y ficha identificativa para entregar en el propio Centro el primer día prácticas docentes



COMPROMISO PERSONAL DEL ALUMNADO DEL MÁSTER EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS.

(Cumplimentar por el estudiante y entregar al Director/a del centro escolar).

**Nombre**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Apellidos**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DNI**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por el presente me comprometo a mantener durante el periodo de las Prácticas un comportamiento ético y profesional, respetando tanto la confidencialidad de los datos a los que tenga acceso, como la normativa del centro educativo asumiendo las decisiones del tutor/a y del equipo directivo. Así mismo, me comprometo a cumplir el horario semanal fijado en el documento de Prácticas de esta Universidad.

En Madrid a \_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_

Firma:

FICHA PERSONAL DEL ESTUDIANTE DEL MÁSTER EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS

FOTOGRAFÍA

(Cumplimentar por el estudiante y entregar al Tutor/a del centro escolar)

CURSO: 20 -20 .

NOMBRE:

APELLIDOS:

DNI:

ESPECIALIDAD:

DOMICILIO (durante el desarrollo del Prácticum):

CP:

TELÉFONO:

E-MAIL:

**TUTOR/A DE PRÁCTICAS EN LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE:**

NOMBRE:

APELLIDOS:

E-MAIL DEL TUTOR/A COMPLUTENSE:

**DIRECCIÓN POSTAL INSTITUCIONAL DEL TUTOR/A COMPLUTENSE (para enviarle la evaluación):**

FACULTAD:

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN:

ANEXO 11: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE AUTORÍA Y USO ÉTICO DE HERRAMIENTAS DE INTELEGENCIA ARTIFICIAL



(A cumplimentar por el estudiante y entregar al tutor académico de la UCM junto a la memoria de prácticas).[[1]](#endnote-1)

**Nombre**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Apellidos**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DNI**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro que la memoria de prácticas presentada:

* Es original y ningún fragmento de este ha sido presentado anteriormente por ningún autor.
* Aquellas ideas o citas textuales tomadas de algún otro autor o página web se encuentran convenientemente citadas.
* No se han usado herramientas de Inteligencia Artificial para la realización del presente trabajo.

En Madrid a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_

Firma:

1. (Art. 11.g y Art. 14.3 de la 3 Ley 3/2022 de 24 de febrero de Convivencia Universitaria) [↑](#endnote-ref-1)